

Antrag auf Anerkennung DEGUM-Stufe II Kursleiter der Sektion Ophthalmologie

Stand 09.2018



DEGUM e.V.
Charlottenstr. 79/80
10117 Berlin

Den vollständigen Antrag senden Sie
bitte an: zertifizierung@degum.de

1	Name:	Vorname:
	Titel:	Geburtsdatum:
	Stellung in der Klinik/Praxis seit:	E-Mail:
	Anschrift:	Telefon:

2	DEGUM-Mitgliedsnummer:	Mitglied seit:
Bitte beachten Sie, dass die Beantragung frühestens 1 Jahr nach Bewilligung der DEGUM-Stufe II der Sektion Ophthalmologie erfolgen kann.		

Für die Punkte 4 – 6 bitte Belege / Bescheinigungen (in Kopie) beifügen!		Eintrag DEGUM
3	Urkunde DEGUM-Stufe II der Sektion Ophthalmologie liegt vor.	
4	Nachweis über Tätigkeit als Referent und Tutor in jeweils einem DEGUM-zertifizierten Grund-, Aufbau- und Abschlusskurs	
5	Teilnahmebescheinigung an einer Sektionssitzung vor Antragstellung (nicht älter als 2 Jahre)	

<i>Name, Vorname</i>	
6 Schriftliche Bürgschaften von 2 DEGUM-Kursleitern der Sektion Ophthalmologie (Schwerpunkt auf den didaktischen Fähigkeiten des Antragstellers) Name des Bürgen: Name des Bürgen:	
7 Aktuelle Geräteausstattung	
8 Die Bearbeitungsgebühr 50,00 € ist auf folgendes Konto überwiesen worden: DEGUM e.V. IBAN DE55 6001 0070 0177 2227 07 • BIC PBNKDEFF (Postbank Stuttgart) <u>Verwendungszweck:</u> Name, Antrag II KL, Ophthalmologie	

Nach Bestätigung des schriftlichen Antrags durch einen Gutachter der Sektion Ophthalmologie wird der Antragsteller/die Antragstellerin zu einem Probevortrag im Rahmen einer DEGUM-Veranstaltung der Sektion eingeladen (Termin und Thema werden im Vorfeld bekanntgegeben). Nach Zustimmung durch eine Mehrheit der anwesenden DEGUM-Stufe III Kursleiter Ophthalmologie wird der/die Antragsteller/in zum/zur DEGUM-Stufe II Kursleiter/in ernannt.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und beantrage die Zulassung zur Prüfung als DEGUM-Stufe II Kursleiter/in des AK Ophthalmologie.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift

Name, Vorname	
---------------------	--

<u>Vom Gutachter auszufüllen</u>	
Der Antrag ist vollständig und richtlinienkonform. Die Voraussetzungen für die Einladung zum Probevortrag sind erfüllt.	
Der Antrag ist unvollständig / nicht richtlinienkonform. <u>Begründung:</u>	
..... Ort, Datum Unterschrift
Ergebnis bitte per Scan an die Geschäftsstelle schicken: zertifizierung@degum.de	

<u>Von der Arbeitskreisleitung auszufüllen</u>	
Der Probevortrag zum Kursleiter Stufe II entsprach den Anforderungen. <input type="checkbox"/>	
Der Probevortrag entsprach nicht den Anforderungen. <input type="checkbox"/> <u>Begründung:</u>	
..... Ort, Datum Unterschrift
Ergebnis bitte per Scan an die Geschäftsstelle schicken: zertifizierung@degum.de	