



6	<b>Teilnahmebescheinigungen an zertifizierten neurologischen Ultraschallveranstaltungen</b> (Refresherkurse, Anwenderseminare) mit einem zeitlichen Umfang von wenigstens 36 Stunden (nicht älter als 6 Jahre)	
7	Nachweis mindestens einmaliger <b>Teilnahme an einer regelmäßigen Mitgliederversammlung der Sektion Neurologie</b> innerhalb der letzten zwei Jahre vor Antragstellung	
8	Nachweis, als <b>Referent an mindestens 6 DEGUM-zertifizierten Fortbildungen</b> teilgenommen zu haben	
9	Nachweis wissenschaftlicher Tätigkeit durch <b>Publikationen zu Themen des neurologischen Ultraschalls in peer-review-Journalen</b>	
10	Befürwortung des Antrags durch <b>schriftliche Bürgschaften zweier Kursleiter (Stufe III) der DEGUM-Sektion Neurologie</b> , die sich persönlich von der Qualifikation des Antragstellers überzeugt haben. Aus den Bürgschaften muss, neben der Beziehung des Bürgen zum Antragsteller, die Einschätzung der Eignung des Antragstellers zum Kursleiter hervorgehen (breites, fundiertes klinisches und sonographisches Wissen, sonographische Fertigkeiten, didaktische Fähigkeiten und ausreichendes Lehrmaterial).	
11	Die <b>Bearbeitungsgebühr von 50,00 €</b> ist auf folgendes Konto überwiesen worden: DEGUM e.V. IBAN DE55 6001 0070 0177 2227 07 • BIC PBNKDEFF (Postbank Stuttgart) <u>Verwendungszweck:</u> Name, Stufe III, Neurologie	

**Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und beantrage die Anerkennung der DEGUM-Stufe III der Sektion Neurologie.**

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift Antragsteller/in

<b>Vom Gutachter auszufüllen</b>		
Der Antrag ist vollständig und richtlinienkonform. Die Voraussetzungen für die Anerkennung der DEGUM-Stufe III sind erfüllt. Der Antragsteller wird zur Vorstellung seines Schwerpunktthemas im Rahmen einer Fachtagung der Sektion Neurologie eingeladen (als Teil des wissenschaftlichen Programms).	<input type="checkbox"/>	
Der Antrag ist unvollständig / nicht richtlinienkonform. <u>Begründung:</u>	<input type="checkbox"/>	
.....	.....	
Ort, Datum	Unterschrift	
<b>Ergebnis bitte per Scan an die Geschäftsstelle schicken: <a href="mailto:karin.alef@degum.de">karin.alef@degum.de</a></b>		

**Von der Sektionsleitung auf der Mitgliederversammlung auszufüllen**

Ein positives Votum der anwesenden Kursleiter liegt vor.

Es wurde kein positives Votum erzielt.

Begründung:

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

**Ergebnis bitte per Scan an die Geschäftsstelle schicken: [karin.alef@degum.de](mailto:karin.alef@degum.de)**