



	Name des Antragstellers / der Antragstellerin .....	
6	Nachweis des <b>aktuellen Geräte- und Dokumentationsstandards</b> (Nennung des elektronischen Dokumentationssystems, Papierausdruck einer Musterdokumentation)	
7	<b>Teilnahmebescheinigungen an DEGUM-zertifizierten Veranstaltungen zur Muskel-Nerven-Sonographie</b> (Refresher, Anwenderkurse) mit einem zeitlichen Umfang von wenigstens 12 Stunden (nicht älter als 6 Jahre)	
8	Befürwortung des Antrags durch <b>schriftliche Bürgschaften zweier Kursleiter (Stufe III MNS) der DEGUM-Sektion Neurologie</b> , die sich persönlich von der Qualifikation des Antragstellers überzeugt haben. Aus den Bürgschaften muss, neben der Beziehung des Bürgen zum Antragsteller, die Einschätzung der Eignung des Antragstellers zum Ausbilder hervorgehen (klinisches und sonographisches Wissen, sonographische Fertigkeiten, didaktische Fähigkeiten).	
9	Die <b>Bearbeitungsgebühr von 50,00 €</b> ist auf folgendes Konto überwiesen worden: DEGUM e.V. IBAN DE55 6001 0070 0177 2227 07 • BIC PBNKDEFF (Postbank Stuttgart) <u>Verwendungszweck:</u> Name, NEU/MNS II	

Wenn alle Zertifizierungsvoraussetzungen erfüllt sind, stellt sich der/die Antragsteller/in auf der darauffolgenden Mitgliederversammlung der Sektion Neurologie vor und wird dort ernannt.

**Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und beantrage die Anerkennung der DEGUM-Stufe II der Sektion Neurologie.**

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift Antragsteller/in

<b>Vom Gutachter auszufüllen</b>		
Der Antrag ist vollständig und richtlinienkonform. Die Voraussetzungen für die Anerkennung der DEGUM-Stufe II sind erfüllt. Der Antragsteller wird zur Vorstellung in der Mitgliederversammlung eingeladen.	<input type="checkbox"/>	
Der Antrag ist unvollständig / nicht richtlinienkonform. <u>Begründung:</u>	<input type="checkbox"/>	
.....	.....	
Ort, Datum	Unterschrift	
<b>Ergebnis bitte per Scan an die Geschäftsstelle schicken: <a href="mailto:karin.alef@degum.de">karin.alef@degum.de</a></b>		

	Name des Antragstellers / der Antragstellerin .....	

Von der Sektionsleitung auf der Mitgliederversammlung auszufüllen		
Ein positives Votum der anwesenden Ausbilder und Kursleiter liegt vor.	<input type="checkbox"/>	
Es wurde kein positives Votum erzielt.	<input type="checkbox"/>	
.....	.....	
Ort, Datum	Unterschrift	
<b>Ergebnis bitte per Scan an die Geschäftsstelle schicken: <a href="mailto:karin.alef@degum.de">karin.alef@degum.de</a></b>		