

Antrag auf Anerkennung DEGUM-Stufe II Kursleiter der Sektion Anästhesiologie

Stand 08/2020



DEGUM e.V.
Charlottenstr. 79/80
10117 Berlin

Anfragen zur Zertifizierung:
E-Mail: zertifizierung@degum.de

1	Name:	Vorname:
	Titel:	Geburtsdatum:
	Stellung in der Klinik/Praxis seit:	E-Mail:
	Anschrift:	Telefon:

2	DEGUM-Mitgliedsnummer:	Mitglied seit:
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Beantragung im Besitz der DEGUM-Stufe II der Sektion Anästhesiologie sein müssen.		

<u>Für die Punkte 3 – 8 bitte Belege / Bescheinigungen beifügen!</u>		Eintrag DEGUM
3	Urkunde DEGUM-Stufe II der Sektion Anästhesiologie	
4	Nachweis über regelmäßige Tätigkeit als Referent und Tutor bei DEGUM-zertifizierten Kursen der Sektion Anästhesiologie (jeweils mindestens 5 Kurse in 2 Jahren, alle u.a. Kurskategorien erforderlich) <ul style="list-style-type: none"> 1. Grundkurs 1: Ultraschallgestützte periphere Nervenblockaden und Gefäßzugänge 2. Grundkurs 2: Ultraschall in der Diagnostik von Akutsituationen 3. Aufbaukurs: Ultraschallgestützte Nervenblockaden und Gefäßzugänge 	
5	Teilnahme an einer Sektionssitzung innerhalb der letzten 2 Jahre vor Antragstellung	

	Name: Vorname:	
6	Schriftliche Bürgschaften von 2 DEGUM-Kursleitern der Sektion Anästhesiologie Name des Bürgen: Name des Bürgen:	
7	Nachweis über Teilnahme an einem Didaktik-Kurs (Minimalanforderung hier: ein von der DEGUM angebotener Didaktikkurs)	
8	Aktuelle Geräteausstattung (inklusive Ultraschallsonden)	
9	Die Bearbeitungs- und Prüfungsgebühr von 250,00 € ist auf folgendes Konto überwiesen worden: DEGUM e.V. IBAN DE55 6001 0070 0177 2227 07 • BIC PBNKDEFF (Postbank Stuttgart) <u>Verwendungszweck:</u> Name, Antrag II KL, Anästhesiologie	

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und beantrage die Zulassung zur Didaktikprüfung als DEGUM-Stufe II Kursleiter der Sektion Anästhesiologie.*

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift

*Die Didaktikprüfung beinhaltet einen Probevortrag (alle Kurskategorien möglich) und eine Unterweisung am Probanden (Inhalte analog Stufe II-Prüfung). Sie erhalten die Termine mindestens 1 Monat vor der Prüfung und das vorzubereitende Thema mindestens 14 Tage vorab schriftlich von der Sektionsleitung.

Name d. Antragstellers / Antragstellerin:.....	
-------------------------------------------------------	--

<u>Vom Gutachter auszufüllen</u>	
Der Antrag ist vollständig und richtlinienkonform. Die Voraussetzungen für die Didaktikprüfung sind erfüllt.	
Der Antrag ist unvollständig / nicht richtlinienkonform. <u>Begründung:</u>	
..... Ort, Datum Unterschrift
<i>Ergebnis bitte per Scan an die Geschäftsstelle schicken: zertifizierung@degum.de</i>	

<u>Von der Sektionsleitung auszufüllen</u>	
Die Didaktikprüfung wurde bestanden.	<input type="checkbox"/>
Die Didaktikprüfung wurde nicht bestanden. <u>Begründung:</u>	<input type="checkbox"/>
..... Ort, Datum Unterschrift
<i>Ergebnis bitte per Scan an die Geschäftsstelle schicken: zertifizierung@degum.de</i>	